

Warszawa, 09.04.2026 r.

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

### **obowiązujące w Ośrodku Szkolenia Kierowców**

### **Mega- Jazda**

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Szkolenia Kierowców Mega-Jazda w Warszawie zostały wprowadzone na podstawie art. 22b i następnych ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

Celem dokumentu jest zapewnienie ochrony małoletnim uczestnikom szkolenia przed wszelkimi formami przemocy, w szczególności przemocy seksualnej, oraz określenie zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem Ośrodka.

#### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa osobom poniżej 18. roku życia uczestniczącym w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Szkolenia Kierowców Mega- Jazda .
2. Standardy obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, instruktorów, osoby prowadzące zajęcia teoretyczne oraz inne osoby mające kontakt z małoletnimi kursantami.
3. Celem Standardów jest:
  - 1.ochrona małoletnich przed wszelkimi formami przemocy,
  - 2.określenie zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem OSK
  - 3.ustalenie procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

#### **§ 2**

#### **Zasady ogólne ochrony małoletnich**

1. Wszelkie działania podejmowane przez pracowników i współpracowników Ośrodka Szkolenia Kierowców Mega- Jazda są ukierunkowane na zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich oraz ochronę ich dobra, z uwzględnieniem ich potrzeb i praw.
2. Personel Ośrodka zobowiązany jest do traktowania małoletnich kursantów z szacunkiem, poszanowaniem ich godności oraz prawa do prywatności.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakiegokolwiek formy przemocy, w szczególności przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub zaniedbania.
4. Wszystkie osoby objęte niniejszymi Standardami są zobowiązane do działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem swoich kompetencji oraz procedurami określonymi w niniejszym dokumencie.
5. Standardy określają zasady zapobiegania krzywdzeniu małoletnich oraz procedury reagowania w przypadku podejrzenia lub ujawnienia przemocy wobec małoletniego.

### § 3 Definicje

1. Ilekcio w niniejszych Standardach jest mowa o:
  1. **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
  2. **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie wobec małoletniego stanowiące przestępcstwo, wykroczenie, czyn zabroniony, a także zachowanie naruszające jego prawa, godność, wolność, nietykalność cielesną lub powodujące szkodę fizyczną bądź psychiczną;
  3. **przemocy** – należy przez to rozumieć przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, ekonomiczną, zaniedbanie oraz wszelkie inne formy niewłaściwego traktowania małoletniego;
  4. **personelu Ośrodka** – należy przez to rozumieć pracowników, współpracowników, instruktorów, osoby prowadzące zajęcia teoretyczne, osoby odbywające praktyki oraz inne osoby dopuszczone do działalności związanej ze szkoleniem lub obsługą klienta w Ośrodku Szkolenia Kierowców Mega- Jazda ;
  5. **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Ośrodek Szkolenia Kierowców Mega- Jazda ;
  6. **Standardach** – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.

### § 4 Zasady bezpiecznej rekrutacji oraz dopuszczania osób do działalności związanej ze szkoleniem małoletnich

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą mającą wykonywać obowiązki instruktora nauki jazdy, wykładowcy lub inne obowiązki związane z kontaktem z małoletnimi, Ośrodek zobowiązany jest do sprawdzenia tej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępcstw na Tle Seksualnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każda osoba mająca mieć kontakt z małoletnimi zobowiązana jest, przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków, do:
  1. przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępcstw określonych w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.);

2. w przypadku wykonywania działalności na podstawie innej niż stosunek pracy – złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Standardów;
  3. w przypadku osób posiadających obywatelstwo innego państwa – spełnienia wymagań określonych w art. 21 ust. 4–8 ww. ustawy.
3. Dopuszczenie do wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi może nastąpić wyłącznie po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym paragrafie.
4. Dokumentacja związana z weryfikacją osób przechowywana jest zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

## **§ 5**

### **Zasady bezpiecznych relacji instruktor – małoletni**

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Ośrodka jest kierowanie się dobrem małoletniego oraz działanie w jego najlepszym interesie.
2. Personel Ośrodka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi oraz do każdorazowego rozważenia, czy jego zachowanie, komunikat lub działanie jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. Relacje z małoletnimi muszą być oparte na szacunku, równości, poszanowaniu godności oraz prawa do prywatności.

## **§ 6**

### **Komunikacja i zachowanie wobec małoletnich**

1. W komunikacji z małoletnimi personel Ośrodka:
  1. zachowuje cierpliwość, kulturę osobistą i szacunek;
  2. nie stosuje przemocy fizycznej ani psychicznej;
  3. nie zawstydzia, nie upokarza, nie lekceważy ani nie obraża małoletniego;
  4. nie używa wulgaryzmów ani treści o charakterze seksualnym;
  5. nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących małoletniego osobom nieuprawnionym;
  6. szanuje prawo małoletniego do prywatności;
  7. nie utrwała wizerunku małoletniego (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie) bez zgody rodzica lub opiekuna prawnego;
  8. nie inicjuje prywatnych kontaktów z małoletnim poza procesem szkoleniowym (np. prywatne wiadomości niezwiązane ze szkoleniem).
2. Wszelkie sytuacje mogące budzić wątpliwości co do właściwego zachowania wobec małoletniego podlegają niezwłocznemu zgłoszeniu właścicielowi lub kierownikowi Ośrodka.

## **§ 7**

### **Zasady obowiązujące podczasjazd szkoleniowych**

1. Instruktor prowadzi zajęcia w sposób profesjonalny, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej.

2. Kontakt fizyczny z małoletnim podczasjazd szkoleniowych dopuszczalny jest wyłącznie w sytuacjach niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa (np. reakcja na zagrożenie w ruchu drogowym).
3. Zabrania się:
  - proponowania małoletniemu spotkań prywatnych;
  - przekazywania prezentów o charakterze osobistym;
  - podejmowania jakichkolwiek działań mogących zostać uznane za przekroczenie granic relacji zawodowej.

## **§ 8**

### **Procedura reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

1. Każdy pracownik, współpracownik lub instruktor Ośrodka, który ma uzasadnione podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony (fizycznie, psychicznie, seksualnie lub poprzez zaniedbanie), jest obowiązany do niezwłocznego działania zgodnie z niniejszą procedurą.
2. Procedura postępowania:
  1. Pracownik natychmiast informuje o podejrzeniu kierownika Ośrodka lub właściciela.
  2. Kierownik Ośrodka dokonuje wstępnej oceny sytuacji i, w razie potrzeby, niezwłocznie powiadamia opiekunów prawnych małoletniego oraz odpowiednie służby (policję, prokuraturę, kuratora sądowego) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  3. Pracownik dokumentuje swoje obserwacje w formie pisemnej, zawierając datę, godzinę, miejsce oraz opis zachowania małoletniego lub zdarzenia.
  4. Wszystkie zgłoszenia i dokumenty przechowywane są w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo danych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Pracownik niezwłocznie reaguje także w przypadku, gdy jest świadkiem sytuacji ryzykownej lub niewłaściwego zachowania wobec małoletniego.
4. Ośrodek zapewnia, aby wszystkie osoby uczestniczące w procedurze były odpowiednio poinformowane o swoich obowiązkach i uprawnieniach, a także o konieczności zachowania dyskrecji i ochrony dobra małoletniego.
5. Niedopełnienie obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego może być traktowane jako naruszenie obowiązków pracowniczych i skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną lub prawną.

## **§ 9**

### **Zasady kontaktu z małoletnimi w przestrzeni cyfrowej**

#### **1. Kanały komunikacji**

Komunikacja personelu Ośrodka z małoletnimi odbywa się wyłącznie poprzez oficjalne kanały Ośrodka: służbowy telefon, firmowy e-mail oraz inne systemy zatwierdzone przez Ośrodek.

## 2. Rejestrowanie wizerunku małoletnich do użytku OSK

1. OSK Mega- Jazda nie rejestruje wizerunku małoletnich.
2. Personel nie może utrwalać wizerunku i głosu małoletniego dla potrzeb prywatnych.

## 3. Rejestrowanie wizerunku przez osoby trzecie do prywatnego użytku.

W przypadku, gdy uczestnicy szkoleń rejestrują wizerunek małoletnich do celów prywatnych, Ośrodek informuje o tym na początku wydarzenia i nie ponosi odpowiedzialności za te działania.

## 4. Zabronione działania w przestrzeni cyfrowej

1. prowadzenie prywatnych rozmów o charakterze osobistym z małoletnimi;
2. wysyłanie treści nieodpowiednich lub niezgodnych z charakterem szkolenia.

## **§ 10**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

1. Ośrodek Szkolenia Kierowców nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.

Wyjątek może stanowić egzamin wewnętrzny z teorii do którego przystępuje małoletni ale pod kontrolą i nadzorem pracownika OSK.

2. Odpowiedzialność za korzystanie przez małoletnich z prywatnego Internetu mobilnego ponoszą opiekunowie prawni małoletniego.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe małoletnich, ich opiekunów prawnych oraz personelu Ośrodka przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej dla małoletnich i pełnej są udostępniane:
  - ✓ na stronie internetowej Ośrodka Szkolenia Kierowców;
  - ✓ w siedzibie Ośrodka.

2. Personel Ośrodka obowiązkowo przechodzi szkolenie z zakresu ochrony małoletnich.
3. Dokument podlega przeglądowi i aktualizacji co najmniej raz na 2 lata lub w przypadku zmian przepisów prawa.
4. Każdy dotychczas zatrudniony pracownik, oprócz weryfikacji określonej w Standardach, ma obowiązek:
  - zapoznać się z Polityką ochrony małoletnich;
  - złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony małoletnich (wzór oświadczenia określa Załącznik nr 1).
5. Polityka Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 09.04.2026.

## **Załączniki**

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie o niekaralności
- Załącznik nr 2 do Polityki ochrony Małoletnich - Karta interwencji
- Załącznik nr 3 do Polityki ochrony Małoletnich - Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami
- Załącznik nr 4 do Polityki ochrony Małoletnich - Wzór notatki służbowej

**Załącznik nr 1 do Polityki ochrony Małoletnich:**

**Oświadczenie o niekaralności i zapoznaniu się z Polityką Ochrony Małoletnich**

**Oświadczenie**

Ja, .....

(imię i nazwisko)

legitymujący się dowodem osobistym o nr .....

oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że jestem świadomy(-a) konsekwencji złożenia nieprawdziwego oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z Polityką Ochrony Małoletnich w OSK MEGA- JAZDA .i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Warszawa, dnia .....2026 r

.....

(czytelny podpis)

## Załącznik nr 2 do Polityki ochrony Małoletnich:

### Karta interwencji

Imię i nazwisko osoby Małoletniej		
Przyczyna interwencji		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby Małoletniej	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.</li><li>• Inny rodzaj interwencji. Jaki!</li></ul>	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję i data interwencji)		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli OSK..... uzyskał informację o wynikach działania własnego/ działania rodziców/ opiekunów prawnych)	Data	Działanie

**Załącznik nr 3 do Polityki ochrony Małoletnich - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Ośrodku Szkolenia Kierowców**

## **Oświadczenie**

### **o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Ośrodku Szkolenia Kierowców**

Ja, niżej podpisany/a:

**Imię i nazwisko:** \_\_\_\_\_

**Stanowisko / funkcja:** \_\_\_\_\_

**Data zatrudnienia / rozpoczęcia współpracy:** \_\_\_\_\_

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią **Standardów Ochrony Małoletnich w Ośrodku Szkolenia Kierowców MEGA- JAZDA**.
2. Rozumiem zawarte w nich obowiązki oraz zasady dotyczące:
  - o ochrony małoletnich przed przemocą i krzywdzeniem,
  - o bezpiecznych relacji z małoletnimi,
  - o kontaktu w przestrzeni cyfrowej i rejestrowania wizerunku małoletnich,
  - o zasad korzystania z Internetu i mediów elektronicznych przez małoletnich.
3. Zobowiązuję się do **przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich** w trakcie wykonywania obowiązków służbowych lub edukacyjnych w OSK.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że niedopełnienie obowiązków wynikających ze Standardów może skutkować odpowiedzialnością służbową lub prawną.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis:** \_\_\_\_\_

## Notatka służbowa – wzór

1. Dane Ośrodka Szkolenia Kierowców

**OSK MEGA JAZDA, 00-810 Warszawa, ul. Srebrna 16/304**

2. Data sporządzenia: .....

3. Miejsce: .....

4. Osoba sporządzająca notatkę: .....

5. Stanowisko / funkcja:

.....

**Temat / tytuł notatki:**

.....

**Opis zdarzenia / obserwacji:**

*(Proszę opisać zdarzenie w sposób rzeczowy, bez ocen emocjonalnych, podając datę, godzinę, miejsce, osoby uczestniczące oraz przebieg zdarzenia.)*

.....  
.....  
.....  
.....

**Działania podjęte w związku ze zdarzeniem:**

.....  
.....  
.....

**Osoby powiadomione (np. kierownik, właściciel, odpowiednie służby):**

.....

**Uwagi dodatkowe:**

**Podpis osoby sporządzającej notatkę: .....**

**Podpis osoby przyjmującej notatkę: .....**